



FUNDACION **ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

La Fundación Acepta el Cambio Para Vida Nueva desarrolla un proceso de convocatoria, recepción y análisis de hojas de vida con el propósito de garantizar la vinculación de personal competente, idóneo y comprometido con el cumplimiento de la misión institucional. Este proceso permite atraer aspirantes que cumplan con los requisitos de formación, experiencia y competencias definidos para cada cargo, asegurando una selección objetiva, transparente y basada en criterios previamente establecidos.

Objetivo general

Establecer el procedimiento para la convocatoria, recepción, registro, análisis y preselección de hojas de vida de los aspirantes a vincularse laboralmente con la Fundación Acepta el Cambio Para Vida Nueva, garantizando un proceso transparente, objetivo, oportuno y basado en el cumplimiento de los requisitos de formación, experiencia y competencias definidos para cada perfil.

Objetivos específicos

- Definir los lineamientos para la difusión de las convocatorias de acuerdo con las necesidades de talento humano de la Fundación.
- Establecer el procedimiento para la recepción, organización y custodia de las hojas de vida recibidas por los diferentes canales autorizados.
- Mantener un banco de hojas de vida actualizado que permita responder de manera ágil y oportuna a las vacantes que se generen.
- Verificar que los aspirantes cumplan con los requisitos mínimos de formación académica, experiencia laboral, competencias y documentación exigidos para cada perfil.
- Realizar un análisis objetivo de las hojas de vida mediante criterios previamente establecidos, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los aspirantes.
- Identificar y preseleccionar a los candidatos que mejor se ajusten al perfil requerido para continuar con las etapas del proceso de selección.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

- Garantizar la confidencialidad y el adecuado tratamiento de la información personal suministrada por los aspirantes, de conformidad con la normativa vigente sobre protección de datos personales.
- Contribuir al fortalecimiento del talento humano de la Fundación mediante la selección de personal idóneo, comprometido con la misión, visión y principios institucionales.

Convocatoria y recepción de hojas de vida:

La Fundación Acepta el Cambio Para Vida Nueva realiza de manera permanente la recepción de hojas de vida con el fin de conformar y mantener actualizado su Banco de Hojas de Vida, el cual constituye la principal fuente para la identificación y preselección de candidatos cuando se presentan vacantes en cualquiera de sus programas o sedes.

Las hojas de vida son recibidas de forma continua para cargos administrativos, docentes, auxiliares pedagógicas, manipuladores de alimentos, servicios generales y demás perfiles requeridos por la Fundación y sus unidades operativas:

- Jardín Infantil Raíces.
- Jardín Infantil Acepta el Cambio.

La recepción de las postulaciones podrá realizarse mediante correo electrónico institucional info@acceptaelcambio.org, acceptavidanueva@yahoo.com, fundacionaccepta@outlook.com, entrega física en las instalaciones de la Fundación o por otros medios autorizados. Cada hoja de vida es registrada en un drive compartido por la entidad, clasificada y almacenada de manera física en las instalaciones de la Fundación de acuerdo con el perfil ocupacional, nivel de formación, experiencia y cargo al que aspira el candidato.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.acceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Cuando se genera una vacante, las Representante Legal de la Fundación consulta inicialmente el Banco de Hojas de Vida para identificar los aspirantes que cumplen con los requisitos del perfil. En caso de ser necesario, se realiza una convocatoria externa utilizando los medios de difusión definidos por la Fundación para ampliar el número de candidatos. Dicho banco de hojas de vida se depurará de manera anual. (Se adjunta soporte del banco de hojas de vida vigente 2026).

Análisis de hojas de vida, entrevista y selección:

Una vez se requiera personal para alguna unidad operativa y teniendo en cuenta los perfiles que se soliciten, la Representante Legal inicia la etapa de análisis y preselección de los candidatos. En esta fase se revisa detalladamente la información suministrada por cada aspirante, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el perfil al que aplica, tales como nivel de formación académica, experiencia laboral, certificaciones, competencias técnicas, habilidades, conocimientos específicos y demás criterios definidos.

Con base en este análisis, se elabora una preselección de los candidatos que cumplen con el perfil requerido y se les convoca a entrevista con la responsable del servicio en la unidad operativa Raices o Acepta el Cambio según se requiera. La entrevista tiene como propósito conocer de manera más profunda la experiencia laboral, las competencias personales y profesionales, las habilidades de comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, compromiso, responsabilidad y demás aspectos que permitan determinar la idoneidad del aspirante para desempeñar el cargo.

Durante el proceso de entrevista también se evalúa la afinidad del candidato con la misión, visión, principios y valores institucionales, así como su disposición para trabajar con población de primera infancia, cuando el cargo lo requiera. En los cargos asistenciales y pedagógicos podrán aplicarse preguntas situacionales o



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

pruebas relacionadas con las funciones del cargo, de acuerdo con las necesidades de la Fundación.

Finalizadas las entrevistas, la representante legal realiza la revisión comparativa de los candidatos, teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el análisis de la hoja de vida, la entrevista, las pruebas aplicadas (si las hay), la verificación de referencias laborales, personales y la validación de los soportes allegados. Una vez tomada la decisión, se comunica el resultado al candidato seleccionado y se continúa con el proceso de solicitud de aval y contratación, conforme a los lineamientos establecidos. (Se adjunta soporte de formatos de entrevistas).

Como resultado del proceso de convocatoria, análisis de hojas de vida y entrevistas realizadas, la Representante Legal de la Fundación Luz Andrea Rivera Calle, una vez revisados los resultados y valoradas las competencias, experiencia y cumplimiento del perfil requerido para cada cargo, determinó la selección de las siguientes personas para su vinculación laboral, al evidenciar que reúnen las condiciones técnicas, profesionales y comportamentales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones, en concordancia con los lineamientos de la Fundación y los requisitos establecidos para la operación del Jardín Infantil Acepta el cambio en el marco del contrato con la Secretaría Distrital de Integración Social.

- Leidy Johana Duarte Gamba con C.C 53.094.259 para el perfil de auxiliar en Atención a la primera infancia.

Finalmente, la Representante Legal dispone que la Responsable del Servicio se comunique con las personas seleccionadas para informarles el resultado favorable del proceso de selección e iniciar la etapa de recopilación y verificación de la documentación requerida para el trámite de aval y posterior vinculación laboral, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y los procedimientos internos de la Fundación.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta.

Elaboró: Doris Patricia Rodríguez Cardozo

Cargo: Responsable del servicio

Firma: 

Elaboró: Luz Andrea Rivera Calle

Cargo: Representante Legal

Firma: 



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

FORMATO DE ENTREVISTA – RESPONSABLE DEL SERVICIO

1. Datos del candidato:

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Competencias y calificación

Califique cada criterio de 1 a 5, donde:

1 = Deficiente

2 = Regular

3 = Aceptable

4 = Bueno

5 = Excelente

Liderazgo

Cuénteme una experiencia liderando un equipo de trabajo. _____

Planeación

¿Cómo organiza y hace seguimiento a las actividades del servicio? _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Resolución de conflictos

Describe una situación difícil con personal o familias y cómo la resolvió. _____

Conocimiento normativo

¿Qué conoce sobre los estándares de calidad para la educación inicial? _____

Toma de decisiones

Cuénteme una decisión importante que haya tomado y su resultado. _____

Comunicación

¿Cómo garantiza una comunicación efectiva con el equipo y las familias? _____

Trabajo en equipo

¿Cómo promueve un ambiente de colaboración? _____

Compromiso ético

¿Qué haría si identifica una situación que vulnera los derechos de un niño o niña?

Gestión documental

¿Qué experiencia tiene elaborando informes, gestión y seguimiento documental?

3. Evaluación general

- Presentación personal: ____ /5
- Expresión verbal: ____ /5
- Actitud y disposición: ____ /5
- Coherencia en las respuestas: ____ /5

Puntaje total: _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Concepto final

- ☐ Recomendado para contratación.
- ☐ Recomendado con observaciones.
- ☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____

**FORMATO DE ENTREVISTA – PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA
INFANCIA**

1. Datos del candidato

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Formación y experiencia

Cuénteme sobre su experiencia en atención integral a la primera infancia. ____

Planeación pedagógica

¿Cómo elabora y ejecuta las planeaciones de las experiencias pedagógicas? ____

Observación y seguimiento

¿Cómo identifica y registra los avances o alertas en el desarrollo de un niño o niña?

Trabajo con familias

¿Qué estrategias utiliza para fortalecer la participación de las familias? ____

Conocimiento normativo

¿Qué conoce sobre los estándares de calidad para la educación inicial? ____

Ética y protección

¿Qué haría si identifica una posible vulneración de derechos de un niño o niña?

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: ____ /5
- Actitud de servicio: ____ /5
- Liderazgo: ____ /5
- Organización y planificación: ____ /5
- Presentación personal: ____ /5

Puntaje total: ____

Concepto final:



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

- ☐ Recomendado para contratación.
☐ Recomendado con observaciones.
☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____

**FORMATO DE ENTREVISTA – AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA
INFANCIA**

1. Datos del candidato

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Formación y experiencia



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Cuénteme sobre su experiencia en atención integral a la primera infancia. ____

Atención y cuidado

¿Cómo garantiza el bienestar, cuidado y seguridad de los niños durante la jornada?

Apoyo pedagógico

¿Cómo apoya al profesional en el desarrollo de las actividades pedagógicas? ____

Manejo de grupo

¿Cómo actuaría si varios niños requieren atención al mismo tiempo? ____

Organización

¿Cómo mantiene organizados los materiales y espacios pedagógicos para una adecuada ambientación? ____

Ética y protección

¿Qué haría si identifica una posible vulneración de derechos de un niño o niña?

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: ____ /5
- Actitud de servicio: ____ /5
- Liderazgo: ____ /5
- Organización y planificación: ____ /5
- Presentación personal: ____ /5

Puntaje total: ____

Concepto final:

☐ Recomendado para contratación.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

☐ Recomendado con observaciones.

☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____

FORMATO DE ENTREVISTA – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Datos del candidato

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Formación y experiencia

Describa su experiencia en cargos administrativos y las funciones que ha desempeñado. _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Organización

¿Cómo organiza sus actividades cuando debe atender varias tareas al mismo tiempo? ____

Gestión documental

¿Qué experiencia tiene en manejo, archivo y control de documentos físicos y digitales? ____

Manejo de herramientas ofimáticas

¿Qué programas de Office utiliza y para qué actividades los ha empleado? ____

Atención al usuario

¿Cómo atiende a un usuario inconforme o que solicita información de manera urgente? ____

Confidencialidad

¿Cómo maneja la información reservada de la organización? ____

Ética y protección

¿Qué haría si identifica una posible vulneración de derechos de un niño o niña? ____

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: ____ /5
- Actitud de servicio: ____ /5
- Liderazgo: ____ /5
- Organización y planificación: ____ /5
- Presentación personal: ____ /5

Puntaje total: ____

Concepto final:



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

- ☐ Recomendado para contratación.
☐ Recomendado con observaciones.
☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____

FORMATO DE ENTREVISTA – AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

1. Datos del candidato

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Experiencia laboral

Cuénteme sobre su experiencia en servicios generales y las funciones que ha desempeñado. _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

Limpieza y desinfección

¿Qué procedimientos utiliza para garantizar una adecuada limpieza y desinfección de las instalaciones? _____

Manejo de insumos

¿Cómo controla el uso de los elementos e insumos de aseo para evitar desperdicios? _____

Trabajo en equipo

¿Cómo se relaciona con compañeros de trabajo? _____

Atención al detalle

¿Cómo verifica que un área quede completamente limpia y segura para su uso?

Conocimiento del deber de informar y protección de los niños.

¿Qué haría si observa una situación que pueda poner en riesgo la seguridad o bienestar de un niño o niña? _____

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: ____ /5
- Actitud de servicio: ____ /5
- Liderazgo: ____ /5
- Organización y planificación: ____ /5
- Presentación personal: ____ /5

Puntaje total: ____

Concepto final:

☐ Recomendado para contratación.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

☐ Recomendado con observaciones.

☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____

FORMATO DE ENTREVISTA – MANIPULADOR DE ALIMENTOS

1. Datos del candidato

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____

Perfil: _____

Entrevistador: _____

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Experiencia laboral

Cuénteme sobre su experiencia como manipulador(a) de alimentos y los lugares donde ha trabajado. _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pague Prov 19:17
NIT 900077259-6

Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

¿Qué son las BPM y cómo las aplica durante la preparación de alimentos? _____

Higiene personal

¿Qué medidas de higiene personal debe cumplir antes y durante la manipulación de alimentos? _____

Limpieza y desinfección

¿Cómo realiza la limpieza y desinfección de utensilios, equipos y áreas de cocina?

Trabajo en equipo

¿Cómo se relaciona con sus compañeros de trabajo? _____

Conocimiento del deber de informar y protección de los niños.

¿Qué haría si observa una situación que pueda poner en riesgo la seguridad o bienestar de un niño o niña? _____

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: ____ /5
- Actitud de servicio: ____ /5
- Liderazgo: ____ /5
- Organización y planificación: ____ /5
- Presentación personal: ____ /5

Puntaje total: _____

Concepto final:

☐ Recomendado para contratación.



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

☐ Recomendado con observaciones.

☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

Firma del entrevistador: _____



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919

www.aceptaelcambio.org

DIRECION GENERAL FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA											
ITEM	FECHA DE RECEPCION	CARGO AL QUE ASPIRA	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIFICACION	NIVEL ACADEMICO	TITULO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MEDIO DE RECEPCION	QUIEN RECEPCIONO	PORCESO
1	6/01/2024	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA /AUXILIAR	VIVIANA PAOLA ALFONSO ROMERO	52765099	PROFESIONAL	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL	3202387763	NO REGISTRA	FISICO	RECEPCION	CONTRATADA /RAICES
2	28/06/2024	DOCENTE - PRIMERA INFANCIA	MARIA CONSUELO LEAL HERNÁNDEZ	52229165	PROFESIONAL	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA CON ÉNFASIS EN ARTÍSTICA	3006461335	mlealhermandez@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO	ENTREVISTADO
3	6/07/2024	SERVICIOS GENERLAES Y O ALIMENTOS	EDNA PATRICIA LESMES LOPEZ	52015254	BASICA PRIMARIA	EDUCACION BASICA PRIMARIA	3204310164	NO REGISTRA	FISICO	RECEPCION	NO ENTREVISTADO
4	7/07/2024	SERVICIOS GENERLAES Y O ALIMENTOS	LIBIA MARITZA AVENDAÑO VELANDIA	53.892.862	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3115562244	marivelandia2@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADA /RAICES /ALIMENTOS
5	30/07/2024	OPERERARIA DE ALIMENTOS/SERVICIOS GENERALES	YANIRA ANDREA MUNAR FERRO	53891070	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3208896876	yaanfeje@hotmail.com	FISICO	RECEPCION HEROES	ENTRATADO /RAICES MANIPULADOR DE ALIMENTOS
6	10/08/2024	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JAZMIN ROJAS URREGO	52469332	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3107518660	jazminrojasurrego@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
7	10/08/2024	OPERERARIA DE ALIMENTOS	VANESSA CORTES CASTRO	1065594407	TECNICO	TECNICOEN COCINA	3173844517	vcortescastro@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
8	6/12/2024	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIELA RODRIGUEZ LEURO	52435660	PROFESIONAL	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA	3213139027	NO PRESENTA	FISICO	RECEPCION	NO ENTREVISTADO
9	20/12/2024	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SANDRA MILENA VARGAS TELLEZ	1012357875	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3219034155	smvargas89@gmail.com	FISICO	RECEPCION	NO ENTREVISTADO
10	20/12/2024	OPREARIA SERVICIOS GENERALES	NIDIA RINCON MARTINEZ	NO REGISTRA	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3193498317	rinconidia15@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
11	17/01/2025	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ELIANA MARITZA QUEMBA MORENO	1019109166	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3008176031	elquemba@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
12	22/01/2025	OPERERARIA DE ALIMENTOS	SANDRA ESCOBAR PENAGOS	55164650	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3134738575	sandra1escobar@hotmail.com	FISICO	RECEPCION	CONTRATADA /RAICES
13	2/02/2025	SERVICIOS GENERALES	NELLY VARGAS BORDA	NO REGISTRA	BASICA PRIMARIA	EDUCACION BASICA PRIMARIA	3118233573	nellyb14@gmail.com	FISICO	RECEPCION	CONTRATADA /PEQUEÑOS HEROES
14	12/02/2025	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANGELICA GINE TH CASTAÑEDA LARA	1012392981	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3132297132-3107632813	angelcagineh2360@gmail.com	FISICO	RECEPCION	NO ENTREVISTADO
15	27/02/2025	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YURI GISELLA PARADA PLAZAS	NO REGISTRO	PROFESIONAL	HERNÁNDEZ TÉCNICO PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	314 235 95 96	Paradaplazasyuri@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
16	3/03/2025	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LINDA JOHANA CARVAJALINO SCHELL	52759801	TECNICO	TECNICO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	3052742169	lindajohanaacarvajalinoschell@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
17	10/02/2026	OPERERARIA DE ALIMENTOS	VANESSA CORTES CASTRO	1065594407	TECNICO	TECNICOEN COCINA	3173844517	vcortescastro@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
18	17/02/2026	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIA CATALINA FRANCO OLMOS	23606905	TECNICO LABORAL	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	3133164476	cata.francolina@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
19	18/02/2026	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MERCEDES CARDOSO	51673926	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3213960651	cardosomercedes@outlook.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
20	22/03/2026	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARITZA JULIO GUTIERREZ	1193522483	TECNICO	TECNICO EN PRIMERA INFANCIA	3186210996	julioigutierrezmaritza@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADO
21	24/05/2026	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARTHA ROCIO PEREZ MORA	NO REGISTRA	ESTUDIANTE	Cuatrimestre en Administración U del tolima	3165638160	marthapekas@hotmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	ENTREVISTADO
22	16/06/2026	DOCENTE - PRIMERA INFANCIA	LINA MARIA HERRERA ROA	NO REGISTRO	PROFESIONAL	L I C E N C I A D A E N P E D A G O G I A I N F A N T I L	3133233921	linamariaherreraroa@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
23	9/05/2026	SERVICIOS GENERALES	LUZ MERY ANAYA GÓMEZ	1095818505	BACHILLER	BACHILLER	3183271884	anayagomezluzmery@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	ENTREVISTADO
24	29/05/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANDREA DEL PILAR MARTINEZ ARIAS	1072189429	PROFESIONAL	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA	312409922	adpmartineza.jstintalito@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
25	29/15/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YILDA ELIZABETH MORENO CONTRERAS	1071549382	PROFESIONAL	LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3214061960	yildaelizabeth@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADA /PEQUEÑOS HEROES
26	31/03/2026	DOCENTE - PRIMERA INFANCIA	YADIRA IVON ROMERO RIVEROS	52468459	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3245182373	ivon22m@yahoo.es	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADA / AUXILIAR PEDAGOGICA/RAICES
27	1/06/2026	SERVICIOS GENERALES	AMANDA LUCIA SILVA CARVAJAL	51906329	BACHILLER	BACHILLER ACADEMICO	3209049420	amanda.silvac8688@gmail.com	FISICO	RECEPCIÓN	ENTREVISTADO
28	9/01/2026	DOCENTE - COORDINADOR	CAMILO ANDRÉS SANABRIA ROBALLO	1 024 594 139	PROFESIONAL	Licenciado En Ciencias Sociales	3246236075	licenciado.camilos@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
29	11/03/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JULY JOHANNA SALAZAR SALGADO	52821434	PROFESIONAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	3203769082	yuly.salazar@hotmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	ENTREVISTADO
30	1/02/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SARA YANETH ROJAS LUZARAZO	NO REGISTRA	PROFESIONAL	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL	3116357220	sarayaneth.rojas85@gmail.com,	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADO PEQUEÑOS HEROES
31	3/02/2026	DOCENTE - PRIMERA INFANCIA	AYLEN KATERINE GALINDO VELA	1012425431	PROFESIONAL	LICENCIADA ENEUDACION PRE ESCOLAR	3102718473	kathe.galindo@hotmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADA RAICES
32	18/03/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JESSICA TATIANA PAVA BARRAGÁN	1032430908	PROFESIONAL	LIC. EDUCACIÓN PREESCOLAR	3 11 2 7811 30	j e s s i c a p a v a 107@gma il . com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
33	1/06/2026	DOCENTE - PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KAREN GABRIELA ECHEVERRIA TORO	1012464782	PROFESIONAL	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA	319 7421572	gab09@hotmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	NO ENTREVISTADO
34	18/01/2025	COORDINACION/ADMINISTRACION	XIOMARA SIERRA NOY	NO REGISTRO	PROFESIONAL	DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA PARA NO LICENCIADOS	317 323 8379	xiomarasinoy@gmail.com	CORREO ELECTRONICO	info@acceptaelcambio.org	CONTRATADO HEROES / AUXILIAR ADMINISTRATIVO
35	18/06/2026	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CINDY YULIETH ENCISO CARREÑO	NO REGISTRO	PROFESIONAL	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA	3209639870	juletenenas@gmail.com	FISICO	RECEPCION	ENTREVISTADA
36	6/05/2026	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LEIDY JOHANA DUARTE GAMBA	53094259	TECNICO	TECNICA LABORAL EN DESARROLLO INFANTIL	3056215800	duartejohana.1023@gmail.com	FISICO	RECEPCIÓN	ENTREVISTADA

Política de Tratamiento de Datos Personales

La información recopilada será utilizada exclusivamente para procesos de selección y contratación de personal, de conformidad con la legislación aplicable sobre protección de datos personales. El candidato autoriza el tratamiento de sus datos mediante la entrega voluntaria de su hoja de vida.



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

**FORMATO DE ENTREVISTA – AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA
INFANCIA**

1. Datos del candidato

Nombre: LEIDY JOHANA DUARTE GAMBÁ

Documento: 53.094.259

Fecha: 30 JUNIO 2026

Perfil: TECNICA LABORAL

Entrevistador: DOIS BORRERO

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Formación y experiencia

Cuénteme sobre su experiencia en atención integral a la primera infancia. 5

Atención y cuidado

¿Cómo garantiza el bienestar, cuidado y seguridad de los niños durante la jornada?

5

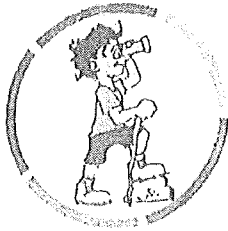
Apoyo pedagógico



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pague Prov 19:17
NIT 900077259-6

¿Cómo apoya al profesional en el desarrollo de las actividades pedagógicas? 5

Manejo de grupo

¿Cómo actuaría si varios niños requieren atención al mismo tiempo? 4

Organización

¿Cómo mantiene organizados los materiales y espacios pedagógicos para una adecuada ambientación? 5

Ética y protección

¿Qué haría si identifica una posible vulneración de derechos de un niño o niña?

4

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: 5 /5
- Actitud de servicio: 5 /5
- Liderazgo: 4 /5
- Organización y planificación: 4 /5
- Presentación personal: 5 /5

Puntaje total: 51

Concepto final:

- ☒ Recomendado para contratación.
- ☐ Recomendado con observaciones.
- ☐ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

LA ENTREVISTADA CUENTA CON EXPERIENCIA EN PRIMERA
INFANCIA Y CONOCE EL PROCESO DE LA COTS.

Firma del entrevistador: [Firma]



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pagara Prov 19:17
NIT 900077259-6

**FORMATO DE ENTREVISTA – AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA
INFANCIA**

1. Datos del candidato

Nombre: CINDY YULIETH ENCISO CARREÑO

Documento: 1.010.421.033

Fecha: 30 JUNIO 2026

Perfil: AUXILIAR DE ATENCIÓN P.I., ESTUDIANTE EN LIC EDUCACIÓN INFANTIL

Entrevistador: DORA RODRIGUEZ

2. Escala de calificación y competencias evaluadas

Califique cada criterio de 1 a 5:

- 1: Deficiente
- 2: Regular
- 3: Aceptable
- 4: Bueno
- 5: Excelente

Formación y experiencia

Cuénteme sobre su experiencia en atención integral a la primera infancia. 1

Atención y cuidado

¿Cómo garantiza el bienestar, cuidado y seguridad de los niños durante la jornada?

3

Apoyo pedagógico



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919



FUNDACION
**ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA**

A Jehová Presta al que da al Pobre, y el bien que ha hecho, Dios Se lo pague Prov 19:17
NIT 900077259-6

¿Cómo apoya al profesional en el desarrollo de las actividades pedagógicas? 4

Manejo de grupo

¿Cómo actuaría si varios niños requieren atención al mismo tiempo? 3

Organización

¿Cómo mantiene organizados los materiales y espacios pedagógicos para una adecuada ambientación? 3

Ética y protección

¿Qué haría si identifica una posible vulneración de derechos de un niño o niña?
3

3. Evaluación de habilidades

- Comunicación asertiva: 4 /5
- Actitud de servicio: 4 /5
- Liderazgo: 3 /5
- Organización y planificación: 4 /5
- Presentación personal: 5 /5

Puntaje total: 37

Concepto final:

- ☐ Recomendado para contratación.
- ☐ Recomendado con observaciones.
- ☒ No recomendado.

Observaciones del entrevistador:

LA CANDIDATA NO CUENTA CON NINGUNA EXPERIENCIA
EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA COMO AUXILIAR NI TITULAR

Firma del entrevistador: DJS



Carrera 3B # 19 28 Soacha, Cundinamarca



(571) 746 6919